



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ว่าด้วย กองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัย ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดเป็นภารกิจหลัก ในแผนยุทธศาสตร์ ดำเนินไปด้วยดี อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมี สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ระเบียบหรือระเบียบข้อบังคับอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนวิจัย

“ทุน” หมายถึง เงินอุดหนุนที่ได้รับจากกองทุนวิจัย

“ผู้ขอรับทุน” หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ ข้าราชการ อาจารย์พนักงานรวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน)

“ผู้รับทุน” หมายถึง ผู้ขอรับทุน ที่ได้รับอนุมัติทุน จาก คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้ง กองทุนวิจัย ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๕.๑ เพื่อสนับสนุนและให้ทุนการวิจัยด้านต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ นำไปใช้ได้ทั้งการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของท้องถิ่นและ ประเทศ

๕.๒ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคณาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ ความสามารถในการเสนอ การดำเนินโครงการวิจัย และแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนโครงการวิจัยได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้คณะต่าง ๆ มุ่งพัฒนานักวิจัยในทุกระดับ และสามารถพัฒนาเป็นที่มางานวิจัย เพื่อรองรับทิศทางและแนวทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย

๕.๔ เพื่อสนับสนุนการขอรับสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ตลอดจนการรักษาไว้ซึ่งสภาพของสิทธิบัตร และทรัพย์สินทางปัญญานั้น ๆ

ให้มหาวิทยาลัย จัดทำบัญชีแยกประเภท โดยใช้ชื่อว่า “บัญชีกองทุนวิจัย”

ข้อ ๖ รายได้และทรัพย์สินของกองทุนวิจัย

เงินและทรัพย์สินของกองทุนวิจัยอาจได้มา ดังนี้

๖.๑ เงินคงเหลือจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (เงิน บ.กศ. และเงิน กศ.บป.) โดยจัดสรรร้อยละ 10 ของเงินคงเหลือจ่ายในแต่ละปีงบประมาณเพื่อนำมาสมทบกองทุนวิจัย

๖.๒ เงินและทรัพย์สินอื่นที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้นำมาสมทบกองทุนวิจัย

๖.๓ เงินและทรัพย์สินที่คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา จัดหาสมทบกองทุนวิจัย

๖.๔ เงินและทรัพย์สินที่คณะกรรมการจัดหาสมทบกองทุนวิจัย

๖.๕ เงินที่เกิดขึ้น จากค่า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยได้รับจากผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์

๖.๖ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุนวิจัย หรือดอกเบี้ย

๖.๗ เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุดหนุน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาจากบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการที่ปรึกษา

๗.๒ ให้รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานวิจัยเป็นประธาน

๗.๓ คณบดีทุกคณะ เสนอคณาจารย์ประจำคณะ ให้อธิการบดี แต่งตั้ง เป็นกรรมการคณะละ ๑ คน

๗.๔ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็น กรรมการและเลขานุการ

๗.๕ ให้คณะกรรมการมีวาระ ๔ ปี

การประชุมคณะกรรมการ ให้ใช้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่กิจกรรมการหาประโยชน์จากกองทุนวิจัย ให้ถือเสียงสามในสี่ของคณะกรรมการทั้งหมด

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๘.๑ กำหนดแนวทาง แนวปฏิบัติและดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อ ๕
- ๘.๒ พิจารณาโครงการวิจัยของผู้ขอรับทุน และอนุมัติทุนแก่ผู้ขอรับทุน
- ๘.๓ พิจารณาใช้เงินจากกองทุนบางส่วนจัดหาผลประโยชน์ระยะสั้น ๆ ในกิจกรรมที่ได้วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงรอบด้านแล้ว ไม่มีปัจจัยเสี่ยงหรือมีน้อยที่สุด
- ๘.๔ พิจารณาคัดเลือกและให้รางวัลคณาจารย์ นักวิจัย และข้าราชการของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น และสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย
- ๘.๕ จัดทำรายงานการดำเนินงาน รายงานทรัพย์สินและจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ
- ๘.๖ จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่นเพื่อนำมาสมทบกองทุนวิจัยตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ ลักษณะโครงการวิจัยที่ขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุน

เป็นงานวิจัยที่มุ่งเน้นให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสพัฒนาตนเองด้วยการทำวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ที่สนองต่อการเรียนการสอน ความต้องการของท้องถิ่น ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์จังหวัด และยุทธศาสตร์ชาติ

ข้อ ๑๐ การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย

- ๑๐.๑ ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งโครงการวิจัยตามที่คณะกรรมการกำหนดจำนวน ๗ ชุด
- ๑๐.๒ ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ติดค้างงานวิจัย ทั้งที่ได้รับทุนของกองทุนวิจัย และหรือแหล่งทุนจากภายนอกอื่น ๆ
- ๑๐.๓ เป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาในการทำวิจัย ๑ ปี นับจากวันทำสัญญารับทุน

ข้อ ๑๑ ข้อปฏิบัติสำหรับผู้วิจัยที่ได้รับอนุมัติทุน

- ๑๑.๑ ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ดำเนินการ
- ๑๑.๒ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตามงวดเงินที่ได้รับ

๑๑.๓ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นให้ส่งรายงานผลการวิจัยให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ เล่ม พร้อมด้วยรายงานในซีดี ๒ ชุดกับบทความผนวกกับบทความย่อความยาว ๕ - ๗ หน้า กระดาษ A ๔

๑๑.๔ กรณีไม่สามารถทำการวิจัยให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนต้องแจ้งให้สถาบันวิจัยและพัฒนาทราบและขอขยายเวลาการดำเนินงาน เพื่อเสนอ ประธานกรรมการพิจารณาอนุญาต การขอขยายเวลาการดำเนินงานนั้นให้ขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง รอบระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันครบกำหนดตามสัญญารับทุน

๑๑.๕ ผู้รับทุนที่ได้รับอนุญาตให้ขยายเวลาในการดำเนินการวิจัยแล้วยังไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยได้เมื่อครบกำหนดเวลา ให้มหาวิทยาลัยเรียกเงินอุดหนุนที่ได้รับ ไปคืนเต็มตามจำนวน พร้อมทั้งดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ณ วันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ในสัญญาได้ การคิดดอกเบี้ยให้นับจากวันได้รับเงินตามสัญญารับทุน ถึงวันที่คืนเงิน

๑๑.๖ ถ้าผู้รับทุนเปลี่ยนโครงการวิจัย โดยไม่ได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย ให้ผู้รับทุนต้องคืนเงินพร้อมทั้งดอกเบี้ยอัตราร้อยละ ๗.๕ ณ วันที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาได้ การคิดดอกเบี้ยให้นับจากวันที่รับเงินตามสัญญารับทุน ถึงวันที่คืนเงิน

๑๑.๗ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับทุนแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญา ต่อมาไม่ประสงค์จะรับทุนให้ผู้ได้รับทุนแจ้งให้คณะกรรมการทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกำหนดทำ สัญญารับทุน หากไม่แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถูกตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนในปีต่อ ๆ ไป เป็นระยะเวลา ๓ ปี

๑๑.๘ ผู้รับทุนจะต้อง จัดสรรเงินที่ได้รับอนุมัติ เป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจรับงานวิจัย ที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ๒ คน อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพิจารณา อนุมัติก่อนดำเนินการเบิกจ่าย โดย ผู้รับทุน ต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับอนุมัติอุดหนุน การวิจัย โดยแยกเป็นประเภทรายจ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินตามโครงการวิจัย ให้เบิกจ่ายอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับ อนุมัติของแต่ละโครงการโดยแบ่งจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยให้ผู้รับทุน จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๓.๑ งวดแรกให้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการวิจัยเมื่อผู้รับทุนได้จัดส่งสัญญาและประธานกองทุนลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ให้เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับทุน วิจัยส่งหลักฐาน การจ่ายเงินตามระเบียบ การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วน ราชการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนบรายงาน สรุปค่าใช้จ่ายของเงินงวดที่ ๑ และรายงาน

ความก้าวหน้าของการวิจัย เสนอต่อประธานกรรมการ และให้มหาวิทยาลัยเก็บหลักฐานการ
จ่ายเงินดังกล่าว เพื่อการตรวจสอบ

๑๓.๓ การเบิกเงินงวดสุดท้ายร้อยละ ๓๐ ให้จ่ายได้เมื่อรายงาน
ผลการวิจัยของผู้รับทุนได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ / นานาชาติหรือนำเสนอในที่
ประชุมทางวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
ตามระเบียบนี้เสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณา เพื่อสภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินของกองทุนสนับสนุนการวิจัยที่ได้จัดสรรไว้ จาก
เงินบำรุงการศึกษา เงินโครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ก่อนเป็น
มหาวิทยาลัย มาเป็นเงินกองทุนวิจัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๖ การไต่อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา

ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จหรือจนกว่าจะสามารถ
ดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไป
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

อารีย์ วงศ์อารยะ

(นายอารีย์ วงศ์อารยะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา